

113 年（1 月至 12 月）工作計畫



法務部矯正署八德外役監獄

中華民國 113 年 3 月 18 日

目錄

壹、工作計畫提要.....	2
貳、工作計畫與預算配合對照表.....	4
參、工作計畫內容.....	6

壹、工作計畫提要

矯正是刑事司法體系的最後防線，犯罪矯正績效之良窳，攸關社會之長治久安。本監為北區獨立設置之外役監獄，除積極發展都會型外僱工模式提供收容人就業機會，提早融入社會外，並廣泛應用社會、宗教資源，提供多元化處遇模式，期使收容人得以順利復歸社會，展開全新人生。

本監 113 年工作計畫內容實施及目標謹摘述如下：

- 一、 繼續研究發展及管制考核工作、落實執行風險管理、加強敦親睦鄰及為民服務，提昇機關信譽。
- 二、 加強人事管理，貫徹考試用人，推行工作簡化，加強辦理考核獎懲及訓練進修，賡續推動員工協助方案。
- 三、 加強端正政風，發掘貪瀆不法，促進廉能行政，維護機關安全。
- 四、 推動資訊業務，落實資安管理；建置維護獄政系統，辦理統計業務。
- 五、 編製各項會計報告，辦理內部審核實地查核，收容人保管金、勞作金之收支查核，盤點公務零用金及作業基金週轉金之收支情形及會計檔案整理業務。
- 六、 加強辦理調查分類業務，實施收容人入監講習，落實各項調查事項，訂定受刑人個別處遇計畫，在一般性、保護性、治療性之三軸處遇架構下，辦理各項處遇措施，協助收容人復歸社會；賡續落實辦理收容人就業轉介、收容人子女就學補助等業務。
- 七、 加強教化措施，發揮行刑矯治功能，繼續推行收容人教誨教育、落實假釋審查作業、辦理各項家庭支持及援助方案、強化自殺防治收容人處遇、收容人由內而外全人處遇。
- 八、 有效運用作業人力，推展外役作業，實施自主監外作業，並引進外界資源協助辦理就業宣導活動、辦理技能訓練，使收容人習得一技之長，適應社會生活。
- 九、 強化醫療照顧服務，配合執行各項衛生政策，防止傳染病之發生。
- 十、 加強戒護管理，防止重大事故發生，切實實施管理人員常年教育，維護戒護設備、監視系統等安全設施，保持高度性能。
- 十一、 加強一般行政管理，改善收容人生活設施。
- 十二、 辦理本監新(擴)建工程中長程個案計畫推動事宜。

本監秉持發揮矯正最大效能之精神，並以「專業熱忱、公義關懷、追求卓越、創新價值」為核心價值，著眼矯正管理之長遠目標，以提升矯正專業效能，展現人權公義新象，全力推動各項改革措施，從中尋求業務精進與創新之道，期能促進社會大眾之認識與瞭解，顯現本監各項業務推動的努力成果。

貳、工作計畫與預算配合對照表

法務部矯正署八德外役監獄 113 年度工作計畫與預算配合對照表			
類	項	預算來源及金額	備考
		法務部（矯正署）預算 （單位：新台幣仟元）	
壹、一般行政	一、研考業務	預算員額 310 人 總經費 278,353 仟元 人事費 244,613 仟元 業務費 31,218 仟元	實際員額 310 人
	二、人事業務		
	三、政風業務		
	四、統計業務		
	五、會計工作業務		
貳、矯正行政	一、調查分類業務		
	二、教化業務		
	三、作業業務		
	四、衛生業務		

	五、戒護業務		
	六、總務業務		
參、設備及投資	一、機械及雜項設備	雜項設備費 2,522 仟元。	本監新擴建工程預算
	二、房屋建築及設備	房屋建築及設備費 507,294 仟元。	

備註：請依需求自行增減，內頁文字請採以 14 號標楷體。

叁、工作計畫內容

法務部矯正署八德外役監獄 113 年度（1 月至 12 月）工作計畫目次表		
類	項目	頁數
壹、一般行政	一、研考業務	第 11 頁
	（一）公文稽催管制及公文線上簽核	第 11 頁
	（二）落實分層負責	第 11 頁
	（三）敦親睦鄰	第 11 頁
	（四）風險管理(含內部控制制度)	第 11 頁
	（五）為民服務	第 12 頁
	（六）內部管考	第 13 頁
	二、人事業務	第 15 頁
	（一）貫徹考試用人及陞遷制度	第 15 頁
	（二）屬行考核獎懲及訓練進修	第 15 頁
	（三）推動政府核心價值體系	第 17 頁
	（四）加強退休照護	第 17 頁
	（五）落實人事服務工作	第 17 頁
	（六）推動員工協助方案	第 17 頁

	三、政風業務	第 18 頁
	（一）加強法紀宣導	第 18 頁
	（二）貫徹「強化紀律及戒護管理效能」 實施計畫	第 18 頁
	（三）加強採購稽核	第 18 頁
	（四）掌握政風狀況	第 18 頁
	（五）召開廉政會議	第 18 頁
	（六）政風查處	第 19 頁
	（七）安全維護	第 19 頁
	四、統計業務	第 19 頁
	（一）建置獄政系統統計個案資料	第 19 頁
	（二）編製公務統計報表	第 19 頁
	（三）定期發布統計資料	第 19 頁
	（四）統計業務計畫目標	第 20 頁
	（五）推動資訊業務並落實資訊安全作業	第 20 頁
	五、會計工作業務	第 21 頁
	（一）會計報告編製業務	第 21 頁
	（二）會計查核業務	第 21 頁
	（三）會計檔案管理業務	第 22 頁

貳、矯正行政	一、調查分類業務	第 22 頁
	（一）加強辦理入監講習	第 22 頁
	（二）加強辦理收容人資料調查工作	第 23 頁
	（三）加強辦理個別處遇計畫工作	第 23 頁
	（四）辦理收容人就業轉介	第 24 頁
	（五）收容人子女就學補助	第 25 頁
	二、教化業務	第 25 頁
	（一）利用教化教材、電化設備以發揮教化、休閒教育功能。	第 25 頁
	（二）辦理專家講習授課	第 26 頁
	（三）強化酒駕收容人處遇	第 26 頁
	（四）辦理「攜手同行・有愛無礙」家庭支持與援助家庭計畫	第 27 頁
	（五）辦理收容人文康活動	第 29 頁
	（六）志工訓練及督導	第 29 頁
	（七）辦理收容人個別諮商晤談與輔導	第 30 頁
	（八）鼓勵收容人閱讀	第 31 頁
	（九）加強辦理累進處遇及假釋業務	第 31 頁
	（十）辦理生活工作檢討會	第 33 頁

	(十一) 收容人性侵害、性騷擾、性霸凌之防治及處理	第 33 頁
	(十二) 強化自殺防治處遇工作	第 34 頁
	(十三) 收容人由內而外之全人處遇	第 37 頁
	(十四) 強化毒品收容人處遇	第 43 頁
	三、作業業務	第 45 頁
	(一) 推展外役作業	第 45 頁
	(二) 符合就業市場實際需要之技能訓練	第 46 頁
	(三) 推展園藝技能訓練班	第 46 頁
	(四) 開辦中餐烹調班	第 46 頁
	(五) 引進外界資源協助辦理就業宣導	第 47 頁
	四、衛生業務	第 47 頁
	(一) 強化收容人之醫療	第 47 頁
	(二) 加強收容人之保健	第 49 頁
	(三) 感染管制措施	第 52 頁
	(四) 加強職員衛生教育及急救知能	第 53 頁
	五、戒護業務	第 53 頁
	(一) 加強戒護安全	第 53 頁

	(二) 落實戒護管理	第 58 頁
	(三) 收容人保管金及貴重物品之管理	第 66 頁
	(四) 收容人名籍檔案及各項證明管理	第 66 頁
	六、總務業務	第 67 頁
	(一) 財產、物品及檔案管理	第 67 頁
	(二) 廚餘減量及去化	第 68 頁
參、設備及投資	一、機械及雜項設備	第 69 頁
	(一) 汰換設備	第 69 頁
	(二) 安全設備	第 69 頁
	二、房屋建築及設備	第 69 頁
	(一) 本監新(擴)建工程中長程個案計畫推動事宜	第 69 頁

備註：請依需求自行增減，內頁文字請採以 14 號標楷體。

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
壹. 一般行政	一. 研考業務	(一) 公文稽催管制及公文線上簽核 (二) 落實分層負責 (三) 敦親睦鄰 (四) 風險管理（含內部	1. 推行公文 e 化管理。 2. 加強公文時效管制。 貫徹分層負責制度。 積極互動，營造友善機關形象。 依據各年度內部控制方案重點工作落實執行內部控制。	實施電子公文線上簽核，以達節能減紙，對於有時效性公文一律稽催管制。 每週辦理公文稽催以督促各承辦人注意公文時效。 (1) 依分層負責明細表據以貫徹執行。 (2) 根據實際情況檢討各項業務處理層級，據以修訂本監分層負責明細表。 (1) 積極辦理鄰近村里社區、公園及主要道路之認養，以維護環境清潔，加強機關與鄰近鄉里社區互動關係。 (2) 加強監內、外環境美化、綠化及各項軟、硬體設施之設置，並繼續辦理外界參訪活動。 (1) 檢討、強化機關現有風險管理（含內部控制），就上級與權責機關督導等，涉及缺	業務費由各計畫辦理 31,218 仟元。	

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
		控制 制 度）		失部分積極檢討。 (2) 為落實執行風險管理（含內部控制）制度，以維持其有效運作，自行評估作業，於每年召開風險管理（含內部控制）會議後，通知各單位辦理評估。 (3) 為具體落實各項內部控制作業及確保風險管理（含內部控制）制度能持續有效運作，使各項業務順利執行，內部稽核幕僚單位將各單位所完成之風險管理（含內部控制）制度評估結果等資料進行複評，並將其複評意見由各單位提出需採行之改善措施。 (4) 每年定期滾動檢討本監風險管理（含內部控制）制度是否合宜並修正。		
		(五) 為民	督促員工加強並落實為民服務工作。	(1) 對於移監之收容人立即通知其家		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
		服務		屬。 (2) 國定假日及例假日照常辦理接見事宜。 (3) 增加書報雜誌數量及抽風機等設備，保持接見室清潔衛生，提供良好接見環境。 (4) 通訊設備接見：確實依收容人或請求接見者申請時間提帶。 (5) 收容人經書面申請與眷同住核准後，由家屬來監依規定辦理入舍登記與眷同住。 (6) 加強宣導返家探視要旨及遵守法令規定。 (7) 本監秘書室為人民陳情案件單一窗口，設有「首長信箱」受理民眾線上建言、申請及陳情案件，並依陳情性質分派各科室隨到隨辦，並加強管考依限處理回復完畢。		
		(六) 內部	1. 主管法規異動通報。	(1) 依「法務部及所屬各機關主管法		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
		管考	2. 法規鬆綁作業管考。 3. 國家賠償案件管考：資訊公開透明、積極處理。	規異動作業要點」辦法法規異動事宜。 (2) 於制(訂)定、修正或廢止(停止適用)主管法規時，依規定發文與上網通報，以維持資料之正確與完整性，方便民眾查詢切身相關之法規。 (1) 依「行政院第3573次會議就啟動法規鬆綁-從函釋開始」報告案之決定辦理。 (2) 每季依規定以「積極興利便民以人民幸福有感、排除投資障礙及減輕遵法成本」為原則，檢討鬆綁本監制定之相關法規，以排除同仁業務執行上窒礙之規定，進而提升施政效能。 於接受國家賠償案件申請時即建置管理考核系統，積極處理，並於事後檢核缺失，以降低事件發生率。另		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
	二. 人事業務	(一) 貫徹考試用人及陞遷制度 (二) 屬行考核獎懲及訓練進修	4. 業務評比管考：確實改善業務評比缺失，精益求精。 貫徹考試用人及陞遷考核，加強逐級陞遷。 1. 加強職員平時考核。 2. 貫徹獎懲制度。	依「政府資訊公開法」公開相關資料於本監網站。 針對113年度業務評比需改善項目，列入追蹤機制檢視，確實改善缺失，精益求精。 職務出缺時，除依「公務人員考試及格人員分發辦法」規定，申請分發考試及格人員外，另依「公務人員陞遷法」及「法務部矯正署所屬矯正機關職務陞遷序列表」相關規定，遴選績優人員。 加強平時考核，依「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」，分別於每年4月及8月交由各科室主管考核後，彙總密陳首長核閱，以為年終考績評定之重要依據。 (1)依部頒「法務部及所屬各機關人員獎懲案件處理要點」、「公務人員考績法」及其施行細則等相關規定，辦理本監獎懲案件。 (2)依規定組成考績委員會，審慎辦理考績(成)及獎懲事宜。	人事費 244,613 仟元	

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
			3. 加強宣導同仁利用數位學習機制提升知能，完成各項政策性訓練課程。	數位學習為現代唯一不受時空限制之學習方式，宜有效利用該學習機制，以提升工作效能。為配合政府重要政令宣導，培育及強化專業核心知能並落實推動終身學習，依據公務人員訓練進修法等相關規定，訂定本監113年公務人員政策性訓練課程推動計畫(課程內容包含性別主流化相關課程(包含性別平等政策與實踐、消除對婦女一切歧視公約、性騷擾及性侵害防治)、行政中立、國際人權公約(含各項人權公約宣導)、轉型正義、全民國防教育、當前重大政策、公民參與、環境教育、愛滋病防治及宣導、廉政與服務倫理(含公務倫理與紀律、貪污瀆職防治及當前廉政措施及治理)、感染管控措施、自殺防治及消費者保護教育宣導等。		
			4. 提升性別人權標準，落實性別平等，配合法務部性別平	依據法務部性別平等推動計畫，賡續配合辦理 CEDAW 數位學習		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
			等推動計畫，賡續辦理 CEDAW 教育訓練。	教育訓練，受訓涵蓋率至少達90%（每人每年至少2小時），深化 CEDAW 所規定的女性權利、實質性別平等與間接歧視的概念。		
		(三) 推動政府核心價值體系	強化員工終身學習之理念，鼓勵參與志願服務，暢通溝通管道，建立人性化的工作環境。	對於行政核心價值等資訊均廣為傳閱及宣導。定期維護員工志願服務資訊，鼓勵其造福人群。		
		(四) 加強退休照護	妥善照顧退休人員，對於退休人員申請案件，即時妥為處理。另持續依政府年金改革政策配合辦理各項行政業務。	退休案件依規定期限及程序陳報，並推動退休人員志願服務調查，以利社會資源之有效運用。另依據政府年金改革進度適時向退休人員宣導，以維權益。		
		(五) 落實人事服務工作	加強人事服務工作。	依「行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點」有關加強人事服務部分規定辦理。		
		(六) 推動員工協助方案	營造身心健康之職場環境，達到工作與生活平衡，以提高行政效能。	訂定本監113年度員工協助方案工作計畫，由各科室主管組成 EAP 推動小組，擔任單位中關懷員角色，適時提供或轉介同仁所需協助，另與心園心理治療所完成員工心		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
	三.	政風業務	（一）加強機關人員法紀宣導。 （二）貫徹「強化紀律及戒護管理效能」實施計畫，防杜貪瀆、不法情事發生。 （三）加強採購案件管制稽核作為。 （四）掌握機關政風狀況。 （五）召開廉政會報，落實機關廉能要求。	理健康諮詢服務契約簽訂，提供同仁專業性及保密性的機關付費心理諮詢服務。 利用常年教育或各種集會場合，加強員工法紀教育、「公務員廉政倫理規範」宣導及落實登錄制度。賡續「全面、持續、精緻、有效」之原則，加強員工法紀宣導。 就強化紀律及戒護管理效能實施計畫施行要領辦理淨化戒護區，杜絕違禁物品流入戒護區等重點工作項目，循機關特性不定期會同相關單位加強查核。 建立採購基本資訊，賡續定期系統化整理與歸類，進行比對分析。 賡續辦理出監收容人、收容人家屬廉政問卷調查。 定期召開廉政會報，研議機關廉政現況與		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
		廉政會議 (六) 政風查處	執行肅貪工作。	興革建議。 加強員工品德考核，如發現具有貪瀆傾向或跡象者，依相關作業規定簽核及妥處，以防範貪瀆事件發生。發掘貪瀆線索、受理查處檢舉、落實行政肅貪。		
		(七) 安全維護	維護機關人安、事安、物安。	賡續定期會同相關單位，辦理機關設施安全維護檢查、機密維護檢查及資訊稽核等，落實維護措施。		
	四. 統計業務	(一) 建置獄政系統統計個案資料	建置獄政系統統計個案資料。	依照「法務部及所屬機關辦理統計事務應行注意事項」規定，詳實蒐集收容人犯罪等有關資料，充實統計個案資料，並連結獄政系統其他子系統資料，以提高獄政資料運用廣度，充分提供首長及業務單位參用。		
		(二) 編製公務統計報表	編製公務統計報表。	利用統計個案資料庫及相關統計資料，並依照「公務統計方案」規定，查編本機關月報、年報等公務統計報表，並按規定日期陳報。		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
		（三）定期發布統計資料	定期發布統計資料。	每月擇取重要統計資料項目，透過網際網路登載於機關網頁之統計園地，以落實行政資訊公開及便利各界參考。		
		（四）統計業務計畫目標	賡續強化矯正統計基礎資料建置品質。	（1）檢視現行蒐集資料欄位自動介接機制。 （2）充實業務面向資料欄位蒐集。 （3）辦理新增與介接等資料之正確性及邏輯合理性工作。 （4）強化資料欄位即時檢誤及相關統計報表檢核等功能。 （5）獄政及公務統計系統之功能增修建議及配合測試。 （6）配合統計處及矯正署辦理統計資料稽核計畫。		
		（五）推動資訊業務並落實資訊安全作	推動資訊業務並落實資訊安全作業。	依法務部及所屬機關「ISMS 資訊安全管理系統」相關文件與規定辦理以下事宜： （1）維護管理電腦軟硬體及網路、網站事宜。 （2）維護各應用系統		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
		業		正常運作及資料庫備份作業、系統安全性更新。 (3) 辦理有關資訊安全內部稽核事宜。 (4) 辦理機關人員資訊安全教育訓練。 (5) 辦理有關資通安全演練及通報事宜。 (6) 推動 ISMS 實行事項。 (7) 辦理機關資安風險評鑑、資安管審會議、ISMS 資安文件公告及更新、資訊機房系統備援演練事項。 (8) 其他相關資訊業務。		
	五. 會計工作業務	(一) 會計報告編製業務 (二) 會計查核	編製各項報表及決算 1. 辦理內部審核工作。	各項月報、年報均能依照會計制度一致規定及會計事務處理程序如期編送，並適時編製執行進度與經費支用配合情形提供決策參考。 依據內部審核處理準則及出納管理手冊等規定，辦理內部審核		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
貳. 矯正行政	一. 調查分類業務	業務	2. 辦理收容人保管金、勞作金之收支查核。	工作。 (1) 不定期盤點保管金週轉金現金餘額與週轉款備查簿登錄相符情形。 (2) 核對收容人金錢保管收支日報表總結餘、保管金(勞作金)及待領金結存表總數、總務科總簿餘額相符情形。 (3) 不定期抽查公務零用金及作業基金週轉金餘額、墊付款原始憑證與原預借額度金額相符情形。		
		(三) 會計檔案管理業務	3. 盤點公務零用金及作業基金週轉金之收支情形。 辦理會計檔案整理	依會計法規定將會計憑證裝訂成冊，並與會計報告、帳簿，製作目錄備查。		
		(一) 加強辦理入監講習	加強辦理入監講習，促其安心服刑，遵守監規，介紹外役監獄之處遇措施，如返家探視、縮短刑期、與眷同住等處遇，以利戒護與教化工作的推動。	辦理新收收容人入監講習，發給生活手冊，內容包括在監應遵守事項、接見及通信事項、獎懲事項、編級及累進處遇事項、報請假釋應備條件及相關救濟事項、陳情、申訴及訴訟救濟之規定、		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
		(二) 加強辦理收容人資料調查工作	加強辦理資料調查工作，以確實掌握正確可靠資料。	衛生保健及醫療事項、金錢及物品保管之規定、法律扶助事項之宣導、其他應注意事項等事項，由專人說明使其安心服刑。 (1) 直接調查：新收容人移入本監即由各科接收成員，依其所責事項，就收容人個性、身心狀況、經歷、教育程度及其他相關事項，加以調查，並記錄於調查表。 (2) 間接調查：函寄親屬間接調查表，信封不具機關名稱以保護隱私，或對居住或戶籍地之警局函寄調查表，以為管教及處遇上的參考。 (3) 於收容人入監後每二年實施一次在監複查，必要時得隨時為之。並於收容人期滿前三個月，或提報假釋前實施出監調查。		
		(三)	謹慎辦理收容人個	設立調查小組，就入		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
		加強辦理個別處遇計畫工作	別處遇工作，以求最適當完善的處遇。	監調查所得之資料、收容人意見並考量監獄之條件及資源後，於收容人新入監後三個月內，訂定其個別處遇計畫，並適時修正，俾施以適當之輔導與教育。期透過入監調查及需求評估擬定收容人之處遇計畫，透過分階段、個別化之處遇，深化個案服務，提升處遇成效，並完善出監評估、盤點並連結當地復歸社會資源，協助收容人順利復歸家庭、社區。		
		(四) 辦理收容人就業轉介	協助收容人轉介、媒合適當資源。	(1) 由收容人主動提出困境，由社工師會談深入了解收容人需求，評估適切資源進行轉介，如：心理諮商、經濟補助、就業連結等。 (2) 落實調查即將釋放之收容人就業轉介意願，有意願者填具「更生受保護人就業服務轉介單」轉介勞動力發展署各分署。 (3) 按月填寫「協助		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
		(五) 收容人子女就學補助	加強辦理收容人子女就學補助。	收容人就業服務轉介統計表」送陳機關首長核定後，陳報備查。 (4) 有意願轉介者，另於「更生保護通知書」註記「已轉介公立就業服務機構」。 (1) 從每季新收之收容人中篩選出家有未成年子女者，進行初談了解案家對於未成年子女照顧現況及面臨之問題討論並協助解決。 (2) 依「法務部收容人子女就學補助實施計畫」，於每學期辦理收容人子女就學補助，並辦理審核及匯款。		
	二. 教化業務	(一) 利用教化教材、電化設備以發揮教化、休	確實利用教化教材、電化設備以發揮教化、休閒教育功能。	(1) 播放具教化功能、可淨化人心之優質影音。 (2) 增加提供多種球類及棋類器具於休閒時間供收容人使用。 (3) 充分利用本監之收容人卡拉OK設備，於重大節慶，		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
		閒教育功能 (二) 辦理專家講習授課 (三) 強化酒駕收容人處遇	聘請具有法律、生命教育、品格教育、金融監管專長人士蒞監演講，加強推行法治、生命教育、修復式正義、金融知識、品格教育及落實兩公約之實施並加強宣導。 落實辦理酒駕處遇計畫。	辦理收容人歡唱活動，陶冶其性情。 疫情期間收容人返家探視多次暫緩辦理，為促進家人之間的情感連結，針對特殊需求收容人(如：自殺防治、家庭變故等)以遠端視訊之方式辦理家庭支持方案，藉由家族治療之概念，幫助家人之間看見家族世代間所傳遞的觀點以及家庭關係的溝通模式，關懷與修復收容人與家庭的關係。 每月或每季聘請具有專業素養人士蒞監授課，加強推行收容人法治教育(每季舉辦法律會考)、酒駕防制(酒駕宣導及認知處遇課程)、生命教育、修復式正義、金融知識宣導、品格教育，並落實同仁及收容人兩公約宣導。 (1) 初級預防：團體輔導，酒駕防制宣導課程講座。 (2) 二級預防：透過 C-CAGE 華人飲酒量表以及酒駕	13 仟元	

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
		(四) 辦理「攜手同行·有愛無礙」家庭支持與援助家庭計畫。	提升教化成效並強化親情連結，辦理收容人家庭支持與援助家庭計畫。	罪名之收容人參與5堂酒駕認知輔導課程。課程分別為包含醫療衛教、法治教育、生命教育、家庭支持、性別平等5大面向。 (3) 三級預防：依評估個案需求，以個別諮商晤談或酒駕情緒教育團體執行，另以引進醫療資源及建立醫療合作模式為目標。 (1) 每月辦理家庭支持方案課程，由社工師帶領收容人及其家屬活動實際演練，以達深化矯正機關收容人家庭支持工作成效。 (2) 每月辦理一次家庭宗教日活動，結合在地適當且可行之宗教資源，於收容人出監前即提供身心靈各方面之處遇，並邀請家屬共同參與宗教活動，並於出監後引導		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
				收容人持續與家屬共同參與社區中之聚會或活動。 (3) 援助收容人家庭具低收入資格且經濟困頓者，致贈物資。 (4) 於機關外網建置「愛。無礙」—社會資源諮詢窗口，結合醫療、社政、勞政等家屬可能需要之資源申請方式、所需文件等資訊，直接連結至各資源主管機關網站，並製作宣導品置於家屬接見室或相關活動時提供予家屬參考使用。 (5) 「枕邊細語—為孩子說故事」活動方案，篩選家中有12歲以下幼童且有意願參與活動之收容人，協助挑選題材及光碟錄製、燒錄及包裝設計，並於收容人接見或家庭支持相關活動致贈或寄送予		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
		（五）辦理收容人文康活動 （六）志工訓練及督導	加強辦理收容人文康活動，辦理各項球類、文藝類趣味性等競賽及活動。 加強辦理收容人志工教誨、志工組訓及業務督導，增加志工專業知識。	家屬。 （6）賡續辦理「愛在雲端—電子家庭聯絡簿」，俾增進親情聯繫、收容人家庭支持及順利復歸社會。 每月舉辦各種球類、棋類、藝文活動等文康活動或競賽，藉由良性競爭，以激勵收容人自我肯定，並放鬆其心情，提昇個人自信，進而達到寓教於樂的成效。 （1）增強與志工聯繫，落實志工業務督導及考評，注重「質」、「量」之提升，透過定期輔導方式，協助深入了解收容人問題，陪伴成長，克服困境。 （2）定期舉辦志工組訓，提升志工助人技巧及專業知識。並期能藉此凝聚向心力，增進榮譽感。 （3）邀請具學識素養之社會人士蒞監辦理讀書會、生命教育、人格品		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
		(七) 辦理收容人個別諮商晤談與輔導	確實加強辦理收容人測驗量表運用、個別、類別、集體輔導業務。	德教育活動。 (1) 根據生涯諮商興趣量表與自我概念量表等心理測驗量表施測結果進行初談。 (2) 針對其他諮商晤談需求之收容人，加強轉介之橫向聯繫。 (3) 教誨師加強辦理各種輔導教育，如個別、類別、特別、集體輔導和社會法治教育，促其改悔向善。 (4) 積極落實辦理累進處遇、縮刑及假釋等業務。 (5) 強化特殊需求輔導，如：反詐欺宣導、消費者保護教育及宣導等。 (6) 心理師及社工師針對特殊收容人（酒駕、情緒適應障礙、老年、詐欺罪等需介入狀況或本監安排之個案），以個案及小團體方式，提供個案評估、衡鑑、輔導/諮商/治療以協助在監適應		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
		（八）鼓勵收容人閱讀 （九）加強辦理累進處遇及假釋業務	擴增圖書室書籍數量供收容人閱讀，辦理收容人讀書會。 1. 依規定辦理收容人累進處遇、縮短刑期及個別化處遇措施。	，探討與犯罪原因相關因素以及提高改變犯罪行為之動機；或提供相關社會資源連結及改善家庭關係，以協助順利復歸社會。 設置收容人圖書室擺置圖書櫃，便利收容人閱讀，利用社會資源捐贈，擴充圖書室書籍數量。每月固定辦理收容人讀書會。 （1）依據監獄行刑法、監獄行刑法施行細則、行刑累進處遇條例、行刑累進處遇條例施行細則、外役監條例及相關函釋辦理收容人累進處遇，個別化處遇措施，促使收容人改悔向上，適於社會。 （2）依監獄行刑法第 18 條第 1 項、行刑累進處遇條例第 69 條或第 73 條規定，收容人因身心狀況或其他事由經暫緩適用累進處遇，及因違		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
			2. 加強假釋個案資料之審查，落實假釋審查功能，注意委員性別比例及專業背景。 3. 強化重罪累犯不得假釋收容人之檢視作業。	反紀律經降級或不為累進處遇時，屬影響權益之管理措施，給予當事人陳述意見之機會，並將該意見提付累進處遇會議參酌。 假釋審查會實施視訊機制加強審查功能和客觀性，符合「寬嚴並濟」、「審慎務實」之假釋政策及加強假釋個案資料之審查，依相關規定辦理，注意委員性別比例，繼續延聘各種專業背景領域之委員。辦理面談機制，並將每月參加面談受刑人資料（如編號、姓名及面談摘要）登載於假釋審查會議紀錄及假釋報告表備查。 重罪不得假釋收容人之檢視作業指定專人針對新收入監、更刑、移監及陳報假釋前，且法定刑5年以上者進行審查及覆核，透過教育訓練、案例宣導及相關檢視作業程序，避免將是類受刑人報請假釋。另依函		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
			4. 審慎辦理撤銷假視。 5. 落實辦理收容人假釋審核評估量表試辦作業。 6. 假釋相關救濟宣導。	釋規定，經認定為重罪不得假釋者，另以書面通知收容人，予以申訴救濟之管道。 因應司法院釋字第 799 號解釋意旨，撤銷假釋、廢止假釋、認定重罪不得假釋、廢止逕編三級或核予降級等不利處分或管理措施，應以書面通知當事人陳述意見。 由本監教化科長及教誨師組成假釋審核評估量表工作小組，每月與矯正署及各試辦機關召開會議研討，滾動式修正量表內容。 受刑人假釋複審及行政訴訟相關救濟之宣導。 藉由會議進行及收容人意見之發表，瞭解收容人現階段生活及處遇上的需求，強化管教互動溝通的功能。		
		(十) 辦理生活工作檢討會	每月辦理自主監外作業收容人生活座談會及每 2 個月辦理 1 次收容人生活工作檢討會。	藉由會議進行及收容人意見之發表，瞭解收容人現階段生活及處遇上的需求，強化管教互動溝通的功能。		
		(十一) 收容人性侵害	強化收容人遭受性侵害、性騷擾、性霸凌之防治及處理。	(1) 加強辦理防治措施：防治宣導、輔導措施、友善環境、身體檢查、舍房管理等。		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
		、性騷擾、性霸凌之防治及處理		(2) 知悉收容人發生疑似性侵害、性騷擾、性霸凌事件，立即以重大事件通報表傳真通報法務部矯正署。如發生性侵害相關事件屬實，於24小時內以傳真或網路通報性侵害防治中心。 (3) 依規定辦理事件調查及保護服務，並提供被害人適當醫療協助、心理輔導及法律協助。		
		(十二) 強化自殺防治處遇工作	強化對具自殺風險收容人生活照護與管理，並適時提供輔導、協助及醫療轉介，以利收容人調適在監生活，期於服刑過程順利接受各類處遇作為，避免戒護事故發生。	依據自殺防治處遇計畫2.0版所建置之三級預防模式： (1) 初級預防模式：對象為全體收容人，除了定期辦理各項藝文及生命教育課程外，教區教誨師應落實輔導晤談，適時瞭解收容人身心狀況；此外仍須辦理收容人彼此關懷方案如「吹哨者」、「幸福捕手」等。另每季		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
				規劃安排收容人「心理衛生講座」，講授壓力調適及心理健康課程。 (2) 二級預防模式：選用「簡式健康量表(BSRS-5)」及「衛福部簡明健康篩檢量表CSPS與CMHC」量表作為具自殺風險收容人初篩之量表工具，並以「病人健康狀況問卷」(PHQ-9)作為複篩工具。「簡式健康量表(BSRS-5)」初篩達10分以上(或自殺意念1分以上)者，再以「病人健康問卷(PHQ-9)」複篩，複篩分數達15分以上者，並經教輔小組提評估會議審議為「未達高風險」者，即進入二級預防模式。除應就個案建立「二級預防」管理專卷，並佐以個案輔導、志工認輔(每月		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
				至少1次)及啟動家庭支持系統。 二級預防收容人於3個月後應以「簡式健康量表(BSRS-5)」、「病人健康問卷(PHQ-9)」重新施測，依施測結果判定是否調降級或持續列管。 (3) 三級預防模式：「簡式健康量表(BSRS-5)」初篩達10分以上(或自殺意念1分以上)者，再以「病人健康問卷(PHQ-9)」複篩，複篩分數達15分以上者，並經教輔小組提評估會議審議為「高風險」者，即進入三級預防模式。除應就個案建立「三級預防」管理專卷，且強化其個案輔導、志工認輔(每月至少2次)及家庭支持系統，並加強專業輔導人員輔導之頻率。三級預		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
		（十三）收容人由內而外之全人處遇	1. 落實收容人個別處遇具體化，開展青年詐欺團體方案。	防收容人依其狀況，提評估會議討論是否調降級或持續列管。 （1）鑒於因犯詐欺罪收容人日益增加，且平均年齡呈遞減年輕化趨勢，爰開展青年詐欺團體方案，希透過團體諮商的助人模式，瞭解團體歷程對成員的幫助，以利於對詐欺犯罪青年收容人有更專業的理解，同時也思考家庭與教育生態系統的合作，帶出反思與回饋。 （2）透過使用成人生涯興趣量表與田納西自我概念量表，針對22-30歲青年收容人，進行生涯興趣方向評估與自我概念量表施測與進行8次團體諮商歷程探索，透過團體執行過程，在結束後進行團體成果報告撰寫。		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
			2. 失落悲傷支持團體	(1) 監獄中存在各種不同家庭關係的變化，家庭變故如喪親或離婚等，是收容人在監獄中最無法說或不敢說的議題，若累積則容易引起失眠、不耐煩等身心症狀。本活動主旨在幫助與引導家庭遭逢巨變之收容人，有機會透過失落悲傷療癒卡或人格面具繪畫，學習關懷與陪伴自己或家人。 (2) 從三級預防的概念，透過篩選相關遭逢家庭變故之收容人，安排二級預防失落悲傷的支持團體處遇，藉由支持團體的互動過程，再篩選或收容人個人需求進一步進入三級預防個別晤談，協助調適收容人失落悲傷的身心需求。		
			3. 珍愛情緒團體	(1) 鑑於本監近10年脫逃及返家探視		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
			4. 高齡團體	未歸案件，20-30 歲間之青年，佔總數之 83%，故針對在監收容之青年，從自我瞭解、人際關係、事業規劃、休閒生活安排、壓力調適、人生意義等面向，進行相關處遇，以降低脫逃或返家未歸的可能性。 世界衛生組織（WHO）對自然老化提出延緩失能的關鍵，需要管理六大能力，分別為認知、行動、營養、視力、聽力及憂鬱。本計畫方案之團體內容除了在強化本監收容人認知、憂鬱等面向外，為使團體處遇更具多元性，進而調整團體進行方式，增加「行動」的團體內容，並分為下列兩種活動： (1) 漫遊人生團體： 規劃具人際互動且得以穩定或提升高齡收容人基本能力的團體活動，有助減緩本監 65 歲以上高齡		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
			5. 聯繫關懷團體	收容人生、心理機能退化速度，進而穩定其監所生活。此外，增加情境解題及體驗教育活動，讓高齡者透過活動來減緩自然老化的失功能速度。 (2) 生生不息團體：其原本的內涵主要是引導高齡者主動學習新的邏輯來增生腦部迴路，預防帕金森氏症及失智症；以此為基礎再導入「行動」此一概念之後，增加地板滾球 (Boccia) 活動，協助高齡者肌肉協調並利用團隊合作或戰略思考，協調身心以及大腦等生理功能，以避免運動強度太高的運動造成身體受傷，並增加長者的人際互動。 起因於111年新冠疫情嚴峻，緊縮外役監收容人放假與接見，為安撫收容人情緒並		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
			6. 家庭支持團體	穩定囚情，特針對無接見之收容人進行處遇，以舒緩其情緒；其後延伸至對於無接見、電見、視訊接見之收容人，在無接見次月進行此方案。視團體成員的動力與問題運用不同的牌卡來協助進行，另輔以空間及邏輯遊戲題目，協助成員們轉移注意力並學習分組討論與其他人合作的團體動力。 為協助在監收容人出監後能順利復歸社會，於收容人在監期間，特舉辦家庭支持團體，修復收容人家庭關係，期以更多元的方式協助收容人在返家前，建立正向的情感連結，其方案有以下類型： (1) 安心互伴團體： 針對即將假釋或期滿之收容人，舉辦家庭支持團體，讓收容人與家人能選擇用不同的方式互動與交流，分享彼此的感受與想法，以及對彼此未來		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
				復歸生活的願景與規劃，運用團體活動的帶領，協助開啟收容人返家後與家人之間相處互動上的更多可能性。 (2) 親親寶貝團體：針對家中有 6 歲以下兒童之收容人，舉辦親子活動團體（包含 6 歲以下與收容人關係為孫子者亦可參加），讓收容人有機會在監加強親子間的互動與陪伴。藉由該活動的舉辦，協助在不同狀態下願意參加的親子/爺孫，分享彼此的想像與期待，有機會也可以經由團體活動或互動中，引導並協助個案加強親子教育之相關觀念。 (3) 多元共生支持團體：考量部分收容人在社會時的共同居住者並非原生家庭成員，		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
		(十四) 強化毒品收容人處遇	落實辦理毒品處遇計畫。	或自組家庭成員並無血緣關係，而以朋友或伴侶方式共同生活著，但卻是個案強而有力同居共財的支持者，計畫將這些無法參加前述兩種家庭支持團體的收容人，以「多元共生支持」的概念來辦理團體，協助其正視未來生活中，真正陪伴並提供支持的伴侶；團體內涵將協助梳理累積難以說出的情緒、各自的壓力與期待、對未來的想法與規劃。 依據「科學實證之毒品犯處遇模式計畫」之13項治療原則、7大面向課程及4方連結，作為課程設計指導原則，並結合多年藥癮處遇實務經驗，處遇規劃如下： (1) 輔導策略：以個別化處遇為核心，七大面向課程為綱領，家庭修	500 仟元	

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
				復為必須，四方聯結為成效，讓藥癮處遇兼具教育、醫療照護、專業輔導、家庭支持、多元療法及出監轉銜(社會復歸)。個體層面，以病理為出發點，提升心理、社會、靈性為目的的多元整合處遇模式；系統層面則結合家庭、出監社會資源轉銜輔導，以延伸監內輔導成效。將毒品受刑人依毒品犯個別化處遇之原則，讓有改變動機、有需求、或風險較高者接受進階的專業處遇。 (2) 受刑人科學實證毒品犯處遇：「評估階段」運用團體或個別的方式於新收3個月內完成「毒品施用者評估問卷(入監)」及「毒品施用者處遇前篩選表」，初步篩選出		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
				需要接受進階處遇者。「在監輔導階段」施用毒品受刑人業已完成進階處遇至少48小時，接續七大面向及四方連結課程，其中進階處遇須完成2個團體處遇及6次個別諮商、團體或個別處遇前後測問卷、毒品施用者處遇結案報告等。「出監前輔導階段」於出監前6個月實施，彙整各階段評估表、篩選評估、基礎及進階處遇、個案研討等資料，完成「毒品施用者出監生活計畫調查表」，召開復歸轉銜聯繫會議，結合勞政、衛政及社政，強化社區銜接輔導功能，與矯正機關之處遇形成四方連結，協助受刑人順利回歸社會。		
	三.	(一)	持續推展外役僱工	(1) 開發潛在協力廠	作業基金技能訓練	

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
	作業業務	推展外役作業 （二）符合就業市場實際需要之技能訓練 （三）推展園藝技能訓練班 （四）開辦中餐烹調班 （五）	業務。 因應外役僱工廠商需要，開辦固定式起重機、堆高機訓練實務及氬氣鎢極電焊專班。 推展園藝技能訓練班，增進收容人出監生活技能。 開辦符合市場就業需求之中餐烹調班，並安排於相關工場作業，達到訓用合一之成效。 提升受刑人進入職	商合作，增加外役僱工人員，俾提高本監外僱作業收入。 （2）加強與廠商合作關係，穩定既有外役僱工人數，俾穩定本監外僱作業收入。 配合勞動部勞動力發展署桃竹苗分署及中華起重機協會合作辦理。 聘請專業師資教授收容人塑型換盆技法進行樹木盆景栽種，以增進收容人技能。 （1）邀請住都大飯店中式料理專技主廚合作辦理課程，以增進收容人烹飪技藝。 （2）遴選適合熟稔烹煮收容人，配業於炊場及員工餐廳。 引進桃園市政府就業	費用預算 1,340 仟元	

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
		引進 外界 資源 協助 辦理 就業 宣導 活動	場所需之知能與常識，並養成安全作業觀念，以利就業。	職訓服務處之就業宣導及相關講習課程。		
	四. 衛 生 業 務	(一) 強化 收容 人之 醫療	1. 執行收容人納入健保政策，加強與合作醫院及健保藥局之合作連繫。 2. 強化醫療照顧服務。 3. 繼續辦理健保牙醫診療。 4. 收容人看診及其後續醫療處置：收容人經診療後，如有隔離、轉診、檢驗（查）及服藥等相關醫療處置醫囑，	定期與健保合作醫院、健保北區業務組協商及調整，使收容人納保政策順利接軌，保障收容人就醫權益。 與敦仁診所及衛生福利部桃園醫院合作開辦家醫科門診，由院所指派醫療人員每星期一夜間及星期三上午入監為收容人執行疾病診治，減輕收容人身體不適。 與衛生福利部桃園醫院牙科合作，該院每星期二上、下午入監為收容人診治牙科疾病。 (1) 隔離：經監內家醫科醫師診療後，如醫師開立「隔離單」，則將收容人安排隔離房治療，經治療後續		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
			應與以確實辦理。	由醫師複診，解除隔離。 (2) 轉診：經監內家醫科或牙科醫師診療後，如醫師開立「戒護外醫證明」，依醫囑安排戒護外醫進一步診療。 (3) 檢驗(查)：監內家醫科或牙科醫師診療時，須告知病人檢驗(查)結果，並告知本監衛生科人員妥為處理。 (4) 服藥：凡收容人服用之藥物須包裝成「藥包」，收容人按醫囑時間服藥。		
			5. 保外醫治受刑人之管理：確保保外醫治受刑人積極接受治療與遵守規定，避免發生違法犯紀行為。	(1) 每月派員察訪，並重申需遵守保外醫治規定。 (2) 保外醫治展延報告表簽會總務科提供於保外期間是否有犯罪紀錄。 (3) 與其管區警員及主治醫師保持密切聯繫。 (4) 病情相對穩定時，通知返監繼續		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
		(二) 加強收容人之保健	6. 身心障礙者醫療服務。 7. 精神病收容人醫療管理。 1. 加強新收入監收容人健康檢查。 2. 加強流行性傳染病及疥瘡感染之預防。	服刑。 (5) 如違反保外醫治受刑人應遵守事項，其情節重大，或經醫事人員評估病況已治療或改善，未依監獄指定之期日至檢察署報到，報請廢止其保外醫治許可。 新收入監確認有無身心障礙身份（列冊管理），必要時安排醫療服務，提供相關之輔具供使用。 新收入監確認有無罹患精神疾病，或收容期間發現疑似精神異常，即安排戒送外醫精神科診療，如確診為精神病患，後續依醫囑安排診療事宜。 延聘醫師，加強新入監收容人健康檢查。新收收容人蒐集過去疾病史及用藥史，檢測身高、體重、血壓、脈搏及體溫，必要時檢測血糖及血氧。 (1) 依規定辦理人口密集機構傳染病通報作業，每月定期環境消毒以		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
			撲滅傳染病病媒及維護環境清潔。 (2) 每年由特約醫師進行收容人健康評估，如發現疑似疥瘡收容人先予以隔離，並儘速安排門診治療。經確診為疥瘡收容人隔離治療，隔離期間，所著衣物棉被以烘乾機處理，其他被褥以黑色塑膠袋包覆2週，澈底殺死疥蟲，予以完整治療。 3. X 光檢查及衛生保健指導。 4. 新收辦理愛滋病、肺結核、疥瘡、精神疾病及心理健康講座衛教宣導。 5. 辦理新收收容人性病與愛滋病篩檢 6. 自我健康照護及慢性病管理。	由劍橋診所安排行程，實施新收及年度收容人胸部X光檢查。 收容人新收入監時，衛生科針對愛滋病、肺結核、疥瘡、精神疾病及心理健康講座做衛教宣導。 由亞東醫事檢驗所入監安排為新收收容人進行性病（愛滋病及梅毒）抽血篩檢，並加強愛滋病及梅毒衛教宣導。 高血壓患者每日自我測量血壓，如有血壓		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
			7. 皮膚病防治。	異常者，衛生科醫療人員即予衛教並轉介診治。罹患高血壓及糖尿病等慢性病收容人列冊管理，衛教收容人應定期回診，避免藥物中斷。另推動藥品自主管理，強化自我照護能力。 (1) 初級預防：於新收入監時提供皮膚病衛生教育，提供監內醫療及設置衣物及寢具曝曬場所及烘衣機，每人一床(避免衣物寢具交疊感染)。 (2) 次級預防：對於衛生習慣不佳之收容人密切督導改善，新收入監令其沐浴更衣，曾與罹患具傳染性皮膚病同房時提供硫磺水進行個人清潔衛生。 (3) 三級預防：發現疑似疥瘡收容人先予以隔離（尤其是新收入監時），並儘速安排門診治療。經確診為疥瘡收容人隔		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
		(三) 感染管制措施	1. 建置防疫機制。 2. 工作人員健康管理。 3. 收容人健康管理。 4. 環境清潔與消毒。 5. 依規定通報。	離治療，隔離期間，所著衣物棉被以烘乾機處理，其他被褥以黑色塑膠袋包覆2週，澈底殺死疥蟲，予以完整治療。其居住之舍房，予以淨空消毒。 訂定感染管制計畫並確實執行，按新的感染管制措施指引滾動式修正，並每年檢視更新1次。 安排員工感染管制教育訓練，進入機關量測體溫，進入戒護區建議佩戴口罩，發燒時，科室主管予以關懷，並建議自主健康管理。 早晚量測體溫、佩戴口罩，隔離治療、接見家屬如有發燒改為電話接見、宣導養成洗手習慣及咳嗽禮節。 每日打掃清潔環境與消毒水（1：50漂白水）擦拭地板及餐桌椅。每季委由消毒公司施做全監內外大消毒。 如有符合通報對象時，陳報法務部矯正署		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
		(四) 加強職員衛生教育及急救知能	1. 辦理同仁有關感染管制教育課程。 2. 辦理同仁急救訓練課程。 3. 辦理同仁精神疾病衛教宣導。 4. 辦理同仁認識藥物衛教宣導。	及疾病管制署「人口密集機構傳染病監視作業」上網通報。 新進同仁於1個月內安排4小時，在職同仁每年辦理4小時感染管制教育課程。 每年為同仁講授急救訓練課程。 每年辦理一次工作同仁精神疾病衛教影片宣導。 每年辦理一次工作同仁認識藥物衛教宣導。		
	五. 戒護業務	(一) 加強戒護安全	1. 落實各項安全檢查工作及措施，確保機關安全。	(1) 每季實施1次全監擴大安全檢查，集中警力，針對所有舍房、收容人作業處所實施檢查。 (2) 每月分別由甲、乙股實施不定期集中警力突擊安全檢查，無預警抽查舍房或收容人作業處所。 (3) 每日實施例行性舍房安全檢查，中央台及舍房值勤主管於收封時，加強收容人相關安檢工作，日		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
				勤單位主管亦主動抽檢收容人收封攜入之物品，以避免違禁品流入戒護區。 (4) 每日收封落實安檢及針對外僱收容人實施酒測外，每月不定期由2名管理人員攜帶酒測棒，至各作業協力單位處所實施外僱收容人突擊檢查及酒測，增加戒護安全管理之嚇阻預防效果。 (5) 每月針對列管幫派收容人，其舍房、餐廳內務櫃、作業處所及個人置物櫃，實施不定時突擊安全檢查至少1次。 (6) 辦理與眷同住核准之家屬，將透過X光機檢視其攜入物品，並在確認後，連同收容人一併搭乘公務車前往懇親宿舍，以避免過程中有非經檢視之物品流入。針對		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
				返家探視、與眷屬同住及參加面對面懇親活動之收容人，於返監或活動結束後，集中警力徹底對其身體及衣物詳加檢查，以防杜行動電話等重大違禁物品流入。另針對前述收容人進行尿液檢驗，嚴防收容人利用返家或與親友接觸之機會，吸食毒品或挾帶入監。 (7) 對返家探視、與眷屬同住及外僱作業等收容人，於返監後加強實施酒精測試或尿液抽檢，並配合手持式金屬探測器輔助執行各項安檢工作。 (8) 為落實法務部矯正署112年9月6日法矯署安字第11204007290號，「加強安全檢查，防止違禁物品流入」檢核表之項目，訂有督勤		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
			2. 增進管理人員專業知能，辦理戒護人員常年教育。	官安檢抽查輪值表，督勤人員不定期督導抽查，以落實進出戒護區人員檢查工作，必要時會同政風單位實施，並將檢查情形作成紀錄。 (1) 擬定矯正人員常年教育計畫，並按月依課程邀請相關專業人員授課，培養職員正確的法治觀念、守法精神及值勤態度與技巧。 (2) 提升戒護同仁面對突發危機事件處理之膽識及能力，藉由綜合逮捕術、八極拳及鎮暴隊形等各項矯正戰技之訓練，提升應變能力並兼顧運動及健身。 (3) 對於戒護事故專案檢討報告，除影印送交中央台及戒護科公告週知外，亦就案例於勤前教育或科務會議時宣導說		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
			3. 加強戒護人員事故處理及應變能力，確保機關安全。	明，加強同仁安全檢查時應注意相關特殊情形，藉以強化檢查細緻度。 (1) 每年舉辦1次應變演習，演習項目以防震、防火、防逃、防暴、防空避難及緊急醫療救助為主，模擬各種可能發生之戒護事故。 (2) 每月辦理1次例行應變演練，包含平日、夜間及例假日等不同時段，實施在勤人員應變作為及備勤人力的集結支援演練，由各督勤官（包含非戒護主管）獨立指揮應變處置。 (3) 每半年由戒護科長對各科室及戒護同仁實施應變兵棋推演1次，以強化同仁之應變能力。 (4) 每月中央台利用「一呼百應」訊息系統，實施緊急召回休班戒護		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
		(二) 落實戒護管理	1. 推動戒護同仁工作意見溝通交流及勤務歷練。	人員之模擬演練，並將演練情形上陳機關首長核備。 (5) 主動與桃園市政府警察局八德分局簽訂「警力支援協定書」，以強化機關安全戒備及收容人戒護工作。 (1) 為使初任戒護工作(含約僱人員)之人員，提升應付戒護事故之能力與技巧，加強辦理職前訓練： A. 由新進人員指導小組成員，於新進或新任同仁到職後，分別實施勤務制度、公務人員權利及義務，以及公務人員廉政倫理及規範等相關指導課程。 B. 各股值班科員或資深同仁協助指導新進同仁應有的工作態度及執勤技巧，並實施至少一週以上之職前訓練，待		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
			2. 落實特殊收容人各項管考業務。	完成訓練後方獨立值勤並於二個月後提出學習心得寫作，由戒護科長作成考評，陳典獄長核閱後，列入該新進管理員資績計分參考。 (2) 每月召開1次科務會議，並就各單位業務執行現況、待改進事項及當月重要業務提示進行雙向溝通及檢討。 (3) 每年至少辦理戒護同仁勤務意見調查1次，並將相關建議、意見及回應之紀錄彙送機關首長核閱。 (4) 各項日勤、排班制勤務之調整，得參酌同仁意願，並綜合考量工作能力、操守、態度、勤務性質及業務需要，適時檢討戒護勤務管理人員輪調制度。 (1) 加強新收調查及講習，每人發給		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
				收容人生活手冊 1 本，使新收收容人盡速瞭解於外役監服刑期間應遵守之事項、各項處遇及作業安全之規定，並透過違反規定案例之宣導，形塑新收收容人守紀觀念及協助適應作息。 (2) 依「法務部矯正署所屬矯正機關加強幫派分子管理應行注意事項」之規定，本監於每季新收收容人入監後，經查確為幫派分子時，依規定提報列管。經列管之收容人，其管考應確實依前揭規定辦理，加強考核及監控並嚴謹審酌個案管考情形，倘保持善行，得依相關規定簽提督導小組會議審議解除列管。 (3) 各級管教人員對於列管收容人之資料應謹慎運用		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
			3. 善用戒護安全裝備及科技設施，即時掌握監控收容人各項動態。	及保管，並對於資料來源予以保密。 (4) 視同作業收容人之遴調，依「受刑人作業實施辦法」、「法務部矯正署所屬矯正機關遴調視同作業收容人指引」及法務部矯正署109年12月8日法矯署安字第10904009610號函之規定辦理調用、管理及考核。 (1) 樓頂架設無線電強波天線，強化監內執勤人員無線電通話訊號，以掌握監內各作業單位及舍房執勤人員聯繫。 (2) 一至三樓重要通道、門禁及舍房皆設有數位廣角監視鏡頭，日、夜間監視影像清晰，遇有調閱影像檔案資料情形時，依本監監視及接見錄音設備管理作業流程，經戒護科長或督勤		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
				官同意，由指定人員依權限操作，並設簿登記管控。 (3) 收容人舍房區域欲建置無線告警系統，遇有警急狀況可透過壓扣啟動告警鈴聲，俾利中央台及戒護科即時警覺因應，每日值勤人員於開封後進行警報測試，以維系統正常運作。 (4) 收容人接見時全程錄音，有事實足認有妨害監獄秩序或安全之虞者，監獄得於收容人接見時聽聞或於接見後檢視錄影、錄音內容，設簿登記送陳機關首長核閱。 (5) 建立跨科室通訊軟體群組，掌握外僱作業各組收容人在外作業動態，以強化資訊通報及平行聯繫機制俾利戒護科、中央台及作業科隨時掌握各組		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
			4. 加強防範收容人性侵害、性騷擾、性霸凌及其他欺凌事件。	作業動態。 (6) 定期實施檢視各項安全器材，如行動電話阻絕器、監視系統、無線電及消防器材等設施之保養與維護。 (7) 各外僱組定時於每日午餐休息時間及不定期以酒測器檢測收容人，藉以強化嚇阻收容人違紀事情之發生。 (1) 場舍主管每月至少對收容人實施個別談話一次及每月檢查收容人身體狀況，如有異常，應即查究。 (2) 舍房床位由場舍主管排定，並嚴禁收容人私自更換床位。 (3) 知悉收容人發生疑似性侵害、性騷擾、性霸凌及其他欺凌事件，依性侵害犯罪防治法第8條暨兒童及少年福利與權益保障法第53條，於24小時內		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
			5. 暢通各項收容人申訴管道。	向直轄市、縣（市）主管機關通報。 (1) 機關設置外部視察小組，其任務為落實透明化原則，保障收容人之權益，促進機關與外界之溝通，協助機關運作品質與工作環境改善及可用資源之提升，相關規定張貼公佈欄供收容人參閱。 (2) 設置外部視察小組意見箱，外部視察小組收受監獄行刑法第九十二條及羈押法第八十四條之陳情，得依陳情內容是否具體、是否屬外部視察小組權限、陳情內容與視察重點之關連性及外部視察小組人力負荷等因素，決定是否依外部視察程序處理，或交由機關處理。 (3) 外部視察小組每季至少開會一次，並得定期或不		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
				定期召開會議。 (4) 定期每2月召開收容人生活與工作檢討會，提案意見及相關處理會議紀錄公告於收容人公佈欄，並提供本監外部視察小組參閱。 (5) 各舍均設有收容人意見箱，每週由副典獄長會同政風主任開啟，將反映意見設簿記載並追蹤管制與處理，意見查察處理後另案簽陳。 (6) 成立申訴審議小組，置委員9人，機關指派代表為副典獄長、戒護科長與教化科長，學者專家或社會公正人士6人，共計男性6人，女性3人，任一性別委員皆未少於三分之一。 (7) 收容人所提出之各項報告或申請書，由管教人員擬具意見依序陳核與處理。		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
		(三) 收容人保管金及貴重物品之管理	加強收容人保管金及貴重物品之管理。	(1) 依「監獄及看守所收容人金錢與物品保管及管理辦法」與相關函釋規定辦理收容人金錢與物品之管理及待領金清理作業。 (2) 加強收容人保管金、勞作金設置專案帳戶管理，輔以獄政系統帳目與人工帳目互相校對補正，每月不定期校對至少2次以上，每季定期會同會計及政風人員盤查稽核收容人保管金及勞作金帳目，並將查核結果陳送核閱。 (3) 收容人貴重物品之保管，經收容人眼視納入封緘後按捺指紋，於保險櫃妥為保管與存放，保管處所設置監控設施管控，另每月配合政風人員盤查稽核保管物品。		
		(四) 收容	加強便民服務，並確保收容人檔案資	(1) 依收容人刑期分類整理收容人身		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
		人名籍檔案及各項證明管理	料正確完整。	分簿及各項資料，出監後並予歸檔。 (2) 收容人家屬辦理返家奔喪、重大或特殊事故探視，如收容人同意申請電子戶籍謄本，家屬免附親屬關係證明文件。 (3) 收容人電子指紋視辨識狀況重新採樣建檔並調整閾值，提升辨識度加強人別確認。		
	六. 總務業務	(一) 財產、物品及檔案管理	1. 加強財產管理：依「國有公用財產管理手冊」第 41 點規定對使用中之財產做年度盤查其數量及存放位置並注意使用狀況及養護情形。	(1) 對各單位使用中財產隨時查察其存放位置及數量，並完成運用網路版財產管理系統登帳作業。 (2) 盤點各單位使用之財產，已毀損或不堪使用財產辦理報廢，並將已報廢之財產分類整理後標售並將標售款繳庫。 (3) 確實辦理受捐贈財物相關規定之流程。 依「物品管理手		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
			2. 加強物品管理。	冊」之規定對使用中之物品做年度盤查其數量及存放位置並注意使用狀況及養護情形。 (1) 對各單位使用中物品隨時查察其存放位置及數量，並注意養護情形。 (2) 盤點各單位使用之物品，已毀損或不堪使用物品辦理報廢，並將已報廢之物品分類整理後併同報廢財產年度標售。		
			3. 加強檔案管理及清查作業。	(3) 依「檔案法」及相關子法規定，建立各科室各類文件檔號，俾利建檔、調卷、清理等業務運作。		
		(二) 廚餘減量及去化	1. 加強宣導珍惜食物。	(1) 每月製作海報公布於各場舍，並請戒護科加強宣導。 (2) 宣導會客寄入菜餚，避免過多吃不完，或排擠機關所供應之伙食。		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：仟元)	備考
類	項	目				
			2. 廚餘分類及瀝水。 3. 調整食米量。 4. 詳細記錄每日廚餘量。	(1) 生豬肉、肉臟及其製品逕丟於一般垃圾。 (2) 將瀝水減量熟廚餘，再丟廚餘桶。 隨時注意食米量，若米飯廚餘明顯過多時，將調整食米量，避免食物浪費。 (1) 詳細分析每日三餐廚餘量與會客菜、天氣及菜單之關聯。 (2) 針對分析廚餘量增加之原因，於每月膳食會議中加強宣導及改善。		
參. 設備及投資	一. 機械及雜項設備	(一) 汰換設備 (二) 安全設備	有效運用經費，汰舊換新、增進工作效能。 有效運用經費，汰舊換新、增進戒護安全。	嚴格控管預算，依「政府採購法」及共同供應契約辦理各項設備採購。 嚴格控管預算，依「政府採購法」及共同供應契約辦理各項戒護、安全及接見室設備採購案。	雜項設備費：2,522 仟元。 房屋建築及設備費： 507,294 仟元	
	二. 房屋建築及設	(一) 本監新(擴)建工程 長程	行政院核定本監新(擴)建工程 113 年作業計畫，於 113 年度完成第一階段建築物驗收、第二階段建築物竣工、申請使用執照、全	督導專案管理及監造廠商積極辦理統包商工作成果審查及執行監督施工及查證履約等監造作業。督導統包廠商於各階段預定期程內完成應辦事項		

法務部矯正署八德外役監獄 113 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：仟元）	備考
類	項	目				
	備	個案計畫推動事宜	案驗收結算、第二階段建築財物採購驗收。	，並依行政院公共工程委員會「公共工程施工品質管理作業要點」及本案「技術服務契約」與「統包工程契約」等相關規定辦理本計畫113年度履約管理作業，嚴格控管計畫期程及預算執行。		

註：請依需求自行增減，內頁文字請採以 12 號標楷體，頁碼請置中。